Утверждаю

 Директор государственного архива

 Акмолинской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т. Батырханов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

**ПЛАН**

**работы государственного архива**

**Акмолинской области**

**на 2024 год**

В 2024 году вся деятельность государственного архива Акмолинской области будет направлена на дальнейшее развитие и совершенствование архивного дела, обеспечение сохранности документов Национального архивного фонда, создание и совершенствование научно-справочного аппарата к хранящимся документам, их всестороннее использование, научно-методическое обеспечение выполняемых работ.

По мере подготовки и поступления на рассмотрение научно-методических разработок, информационных документов, статей, сборников, тематико-экспозиционных планов фотодокументальных выставок, планов семинаров, ежегодного календаря памятных и знаменательных дат будут рассматриваться на заседаниях экспертной комиссии архива.

 В рамках программы «Рухани жаңғыру» будет продолжена реализация нового подпроекта «Ономастика – ұлттың болмысы мен санасы». При реализации подпроекта будут рассмотрены документы по возникновению и развитию отечественной ономастики, доведены до населения исторические названия населенных пунктов, региональных земельно-водных наименований, на основе унификации материала, накопленного в результате проведения исследования. Будут проведены сборы документов о легендарных личностях Акмолинской области, в честь которых названы села, школы, улицы, в государственных архивах Республики Казахстан и зарубежья и т.д. В 2024 году для выявления документов по истории Акмолинской области запланированы командировки в архивы города Астаны, Карагандинской, Костанайской и Северо-Казахстанских областей.

В ходе реализации двух проектов планируется продолжить сотрудничество с учреждениями культуры, образования, ВУЗами, общественными организациями.

 В 2024 году будут разработаны Методические рекомендации по проведению экспертизы ценности документов по видам, которую предполагаем согласовать на ЭПК управления цифровизации и архивов Акмолинской области в 3-м квартале 2024 года.

1.**Обеспечение сохранности и государственный учет документов Национального архивного фонда Республики Казахстан**

 Деятельность отдела обеспечения сохранности и государственного учета документов в 2024 году будет направлена на реализацию Закона «О Национальном архивном фонде и архивах» с учетом внесенных в него изменений и дополнений, нормативных правовых актов Президента, уполномоченных органов по управлению архивами и документацией и местных исполнительных органов.

В целях обеспечения сохранности продолжится работа по укреплению материально-технической базы и техническому оснащению архива. Будет улучшено физическое состояние 220 единиц хранения документов на бумажной основе, в том числе **отреставрировано** **300** листов**, подшито 160** ед. хр. (Приложение № 1).

**Картонированием намечено охватить 4459 ед. хр.** с присвоением ярлыков (Приложение № 2).

**Восстановить затухающие тексты 30 листов** по фондам:

№ 34 Атбасарский уездный отдел народного образования, Оп. 1. Д.156 (листы выборочно);

№ 115 Атбасарский уездный исполком, Оп.1, д.212 (листы выборочно);

№ 118 Атбасарская уездная комиссия помощи голодающим, Оп. 1, д. 13 (листы выборочно);

№ 258 ГУ «Государственный архив Акмолинской области», Оп.1, д. 62, 80, 102, 220, 260, 263 (листы выборочно), Оп. 2, д. 2, 5 (листы выборочно);

№ П-1 «Целиноградский обком Компартии Казахстана», Оп.1, д.1667 (листы выборочно).

В 2024 году планируется **проверить наличие и физическое состояние** **особо ценных документов – 9210 ед.хр.** По мере необходимости пройдет перешифровка дел (Приложение № 3).

**Выверка комплектов учетных документов - 96** фондов.

Будет продолжена работа **по переработке** **описей** фонда № ф. **П-60** «Атбасарский райком Компартии Казахстана» в количестве **974 ед.хр**. и по созданию Архивной коллекции первичных партийных организаций, предприятий и учреждений Алексеевского района ф. № **П-192** - **328 ед.хр.**

Итого будет **переработано за год – 1302 ед.хр.**

Намечено провести **экспертизу ценности документов временного срока** хранения в количестве **- 1627 ед.хр**.:

ф. № 1683 КГУ «Управление бригады территориальной обороны Акмолинской области» - 26 ед.хр., Филиал АО «Валют Транзит Банк» - 1601 ед.хр.

Согласно **карточкам необнаруженных дел** будет проведена повторная проверка наличия дел необнаруженных в ходе предыдущих проверок наличия и состояния дел по 128 фондам, **1018 ед.хр.** (Приложение № 4).

Планируется провести **научно-техническую обработку неописанных личных дел,** выявленных в ходе проверки наличия и состояния дел в количестве **50 ед.хр.**

Будут составлены новые карточки фондов, паспорта архивохранилищ, сведения об изменениях в составе и объеме фондов, паспорт архива на 01 января 2025 года.

В течение года будут также осуществляться следующие виды работ:

- заполнение книг поступления документов, списков и т.д.;

- внесение изменений в путеводитель;

- внесение в электронную версию программы ХL заголовков дел, поступивших в течение года описей;

-проведение работы по перемещению связок, коробок в хранилищах с пересоставлением топографических указателей в результате переработки описей, проверки наличия и состояния документов, картонирования, а также в процессе размещения принятых документов;

- выдача дел из архивохранилищ;

- контроль за ведением книг выдачи документов из хранилищ;

- внесение изменений в учетные документы по результатам проверки наличия и состояния документов, переработки описей и приема на госхранение;

-обновление ярлыков;

**- внесение учетных документов в ИС «ЕЭАД»**

В архивохранилища **поступят документы в количестве 300 ед.хр**.

Ежемесячно будет проводиться дератизация архивохранилищ, поддерживаться необходимый температурно-влажностный и санитарно-гигиенический режимы, по мере необходимости другие виды работ.

 Ежегодно проводятся санитарные дни, обеспыливание архивохранилищ, микологический осмотр документов.

Сотрудники отдела примут участие в публикации статьей в газетах, в проведении аппаратной учебы, экскурсий и др. мероприятиях госархива.

**2. Формирование НАФ РК. Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве учреждений, организаций и предприятий**

На 2024 год запланировано принять 300 дел управленческой документации постоянного срока хранения, 50 документов от граждан, 25 -фотодокументов и 10 видеодокументов.

 Будут созданы фонды личного происхождения «Тлеубердина Шолпан Мурза-бековна ветеран педогогического труда, основатель первого школьного музея Ибрагима Салахова», «Кусаинов Канат Баткульдинович - участник войны в Афгани-стане, врач».

 Предполагается оказание методической и практической помощи в усовершенствовании 20 номенклатуры дел и одна номенклатура будет разработана, 20 положений о ведомственном архиве и об экспертной комиссии.

 Будет проведено 20 семинаров в сфере органов управления ветеринарного контроля, в сфере транспорта, сельского хозяйства, строительства, охраны и мониторинга окружающей среды, прокуратуры, судов, финансирования, корпорации правительства для граждан, образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта по темам:

«Научно-техническая обработка документов постоянного срока хранения, по личному составу и сдача в ведомственный архив»; «Единый электронный архив документов», по Правилам документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях, «Составление номенклатуры дел организации и формирование документов в делах» и др.

 Будет оказано проведение НТО документов по платным услугам на сумму 800 000 тысяч тенге Акмолинскому филиалу АО «Национальный центр экспертизы и сертификации».

 Отделом контроля за ведомственными архивами на постоянной основе будет оказываться практическая и методическая помощь в усовершенствовании номенклатур дел, в обработке документов постоянного срока хранения и по личному составу, составления НСА, актов о выделении к уничтожению документов, утративших практическое значение.

**3. Научная информация и использование документов.**

**Создание информационно-поисковых систем**

В 2024 году деятельность отдела использования и выдачи документов будет направлена на обеспечение общества, государственных органов ретроспективной информацией, удовлетворению и защите правовых интересов граждан.

Продолжится работа по регистрации и исполнению запросов социально-правового, тематического и генеалогического характера, поступающих от граждан и организаций Республики Казахстан, а также ближнего и дальнего зарубежья.

Особое внимание будет уделено запросам, регламентируемым Правилами и Стандартом государственной услуги «Выдача архивных справок, копий архивных документов или архивных выписок», утвержденными Приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 мая 2020 года № 159. Среди населения будет проводиться разъяснительная работа о преимуществах получения архивных справок посредством Портала электронного правительства, ИС «Единый электронный архив документов». В средствах массовой информации, на сайте областного государственного архива, посредством индивидуальных консультаций граждан будет продолжена работа по информированию потенциальных получателей о возможностях получения архивных справок, копий архивных документов или архивных выписок.

С цель предупреждения ошибок при оформлении заявлений, поступающих через ГК НАО «Правительство для граждан», для сотрудников Центров обслуживания населения будут проведены **2** семинара-практикума, **2** семинара-совещания.

Также в Центрах обслуживания населения отдел проведет **4 акции «Государственный архив Акмолинской области в ЦОНе»** с целью популяризации среди населения государственной услуги «Выдача архивных справок, копий архивных документов или архивных выписок», а также увеличения количество запросов поступающих в облгосархив посредством портал электронного правительства.

Запланировано в региональных СМИ опубликовать **4 статьи** по вопросам государственной услуги. Основная задача - добиваться качественного исполнения запросов: полноты, достоверности, своевременности, корректности в изложении текстов архивных справок.

В читальном зале архива продолжится работа по регистрации и обслуживанию пользователей, исследователей архивных документов - граждан Республики Казахстан и зарубежья, научных сотрудников, студентов, магистрантов.

Будет продолжена работа по составлению именного каталога на руководящих работников Кокчетавского областного комитета КП Казахстана, запланировано **закаталогизировать 600 дел, составить 1000 карточек.**

**4. Создание информационно поисковых систем.**

**Отдел информационных технологий.**

В областном архиве Акмолинской области будет вестись работа по повышению информатизации архивных фондов. Отделом информационных технологий планируется в 2024 году проведение следующих видов работ:

Сканирование архивных документов в количестве 10000 ед.хр., объемом 1 000 000 листов, в том числе особо ценных документов государственного архива Акмолинской области.

Осуществление сканирования документов, в том числе с распознаванием, фотодокументов для оформления выставок, печатных изданий и др.

Осуществление редактирования отсканированных документов (1 000 000 файлов) и подшивка дел после сканирования (10 000 единиц хранения).

Обновление разделов web-сайта Государственного архива Акмолинской области.

Оказание помощи организационно-информационному отделу в разработке дизайна в оформлении выставок, книг.

Обеспечение работы информационных систем, используемых сотрудниками учреждения.

Обслуживание и проведение ремонта компьютерной и организационной техники, устранение технических неисправностей, заправка картриджей, консультирование сотрудников по работе с техникой и работе с программным обеспечением.

 Будет продолжена работа по внесению в базу данных «Ветеран труда» фамилий в количестве 1200 фамилий.

 Будет продолжена работа по внесению данных в систему «Единный электронный архив документов» : 3 (три) фонда, 6 (шесть) описей, 6000 (шесть) тысяч единиц хранения, 1 000 000 листов.

 **5. Основным видом деятельности организационно-информационного отдела является научно-исследовательская работа, обеспечивающая всестороннее использование документов Национального архивного фонда, находящихся на хранении в государственном архиве Акмолинской области.**

В 2024 году организационно-информационным отделом планируется к знаменательным и памятным датам в истории Республики Казахстан и Акмолинской области фотодокументальные выставки по архивным документам на следующие темы:

 Фотодокументальная выставка, посвященная 70-летию освоения целинных и залежных земель на тему «Ветер целины» (февраль);

 Фотодокументальная выставка, посвященная Международному женскому дню - 8 Марта, женщинам, внесшим значимый вклад в развитии области по архивным документам на тему «Қиындыққа сынбаған асыл жандар» (март);

 Фотодокументальная выставка ко Дню Победы в ВОВ, и к 100-летию со дня рождения Героя Советского Союза Нурмагамбетова Сагадата Кожахметовича на тему «Победы нашей негасимый свет» (май);

 Фотодокументальная выставка, посвященная 95-летию со дня рождения Сагдиева Махтая Рамазановича, партийного, советского работника на тему «Нар тұлға» (май);

 Фотодокументальная выставка, посвященная Дню учителя по архивным документам на тему «Ұстаз- ұлы тұлға» (октябрь);

 Фотодокументальная выставка, посвященная 85-летию со дня образования государственного архива Акмолинской области «Архивы – память истории» (декабрь)

Итого: **6** фотодокументальных выставок.

Также запланирована экскурсия в постоянно-действующем выставочном зале выставка на тему «Акмолинская область в архивных документах» где запланировано 6 (шесть) с количеством охвата 120 (сто двадцать) человек.

Урок истории к 80- летию прорыва блокадного кольца вокруг Ленинграда на тему «Непобедимый Ленинград» (январь);

 Урок истории, посвященный 35-летию со дня вывода советских войск с территории Республики Афганистан на тему «Войны-афганцы» (февраль);

 Урок-истории, посвященный ко Дню Благодарности - «1 наурыз - Алғыс күні» (март);

 Урок-истории, ко Дню Республики на тему «Ұлт күні, Қазақ күні!» (октябрь).

 Итого: **4** уроков –истории.

 Лекция, посвященная к 90 летию со дня рождения Жунусова Сакена Нурмаковича, писателя, драматурга на тему «Народный писатель»;

 Лекция, посвященная 200-летию открытия на территории Среднего жуза Кокчетавского окружного приказа и основания города «Көкшетау –жер жұмағы»;

 Лекция, посвященная 130-летию со дня рождения Сакена Сейфуллина, основоположника казахской советской литературы на тему «Қазақ әдебиетінің шебері»;

 Лекция, посвященная 100-летию со дня рождения Кошкарбаева Рахимжана, участника водружения знамени Победы над Рейхстагом на тему «Рақымжан Қошқарбаев – Рейхстаг дауылы».

Итого: **4** лекций.

При проведении мероприятий будут привлечены организации, учреждения; на открытиях выставок и презентаций будут участвовать школьники общеобразовательных учебных заведений города, студенты, представители СМИ.

 Продолжится работа по публикациям в средствах массовой информации статей работников архива, намечено подготовить в областные, городские издания

**12** статей:

Статья, 75 лет открытия в г. Кокчетаве Республиканского мемориального музея В.В. Куйбышева, ныне музей истории г. Кокшетау (январь);

Статья, 80 лет назад прорвано блокадное кольцо вокруг Ленинграда.

В Ленинградской битве участвовала 310 стрелковая дивизия, сформированная в

г. Акмолинске (январь);

Статья, 90 лет со дня рождения Жунусова Сакена Нурмаковича, писателя, драматурга (февраль);

Статья, посвященная 85-летию Сулейменова Мехлиса Касымовича, ученого-агронома (март);

Статья, посвященная 85-летию строительство железнодорожной линии Акмолинск-Карталы (май);

Статья, посвященная 100-летию Нурмагамбетова Сагадата Кожахметовича, Героя Советского Союза (май);

Статья к Дню памяти жертв политических репрессий (май);

Статья, посвященная 100-летию Кошкарбаева Рахимжана Кошкарбаевича, участника водружения знамени Победы над Рейхстагом (октябрь);

Статья, посвященная 130-летию основоположника казахской советской литературы Сакена Сейфуллина (октябрь);

Статья к Дню Республики Казахстан (октябрь);

Статья, посвященная 85-летию со дня образования гоударственного архива Акмолинской области (декабрь);

Статья о независимости РК (декабрь).

В рамках реализации проекта «Акмолинская область в архивных документах», продолжится работа клуба «Юный исследователь» по разработанному положению и плана работы клуба на 2022-2023 учебный год:

Вступительная беседа с членами клуба, ознакомление с архивной работой;

Конкурс «Юный экскурсовод»;

Конкурс среди членов клуба на знание национальных традиций;

Круглый стол (юные исследователи представляют свои статьи, написанные на основе архивных документов;

Подведение итогов работы клуба «Юный исследователь» и награждение активных членов клуба;

Встреча с новыми членами клуба «Юный исследователь»;

Экскурсия с членами клуба «Юный исследователь» по музеям города Кокшетау;

Познавательная беседа;

Круглый стол ко дню независимости РК.

Составление и разработка Календаря знаментаельных и памятных дат на 2025 год во втором квартале 2024 года.

**6. Повышение квалификации кадров. Социальное развитие коллектива.**

Для повышения квалификации сотрудников будет организовано всестороннее изучение нормативных правовых актов по вопросам архивного дела.

Активное использование в практической работе положительного опыта деятельности архивных учреждений

РК, а также ежемесячная аппаратная учеба, при этом будут определены темы аппаратной учёбы и составлен план на 2024 год. На оперативных совещаниях заслушивать отчеты сотрудников архива о ходе выполнения плановых показателей и месячных планов работы. Вести регулярный учёт проделанной работы.

 По истечении 3-х летнего срока пребывания на гражданской службе и для повышения квалификации будет проведена аттестация работников архива.

 Планируется так же, что все работники архива будут повышать квалификацию на различных курсах и других формах учебы.