Бекітемін

Ақмола облысының мемлекеттік

 архив директоры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. Батырханов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 жыл

**Ақмола облысының мемлекеттік архивінің 2024 жылға**

**жұмыс жоспары**

 КІРІСПЕ

 2024 жылы Ақмола облысының мемлекеттік архивінің барлық қызметі архив ісін одан әрі дамытуға және жетілдіруге, Ұлттық мұрағат қорының құжаттарының сақталуын қамтамасыз етуге, сақталған құжаттарға ғылыми-анықтамалық аппарат құруға және жетілдіруге, оларды толық пайдалануға, орындалған жұмыстарды ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етуге бағытталған.

 Ғылыми-әдістемелік әзірлемелер, ақпараттық құжаттар, мақалалар, жинақтар, фотоқұжаттар көрмесінің тақырыптық және көрме жоспарлары, семинарлық жоспарлар, есте қаларлық және айтулы даталардың жылдық күнтізбесі екінші тоқсанында архивтың сараптамалық комиссиясының отырыстарында қаралып және СТК келісімге жіберіледі. «Рухани жаңғыру» бағдарламасы аясында «Ономастика – ұлттың болмысы мен санасы» атты жаңа кіші жобаны іске асыру жалғасады. Кіші жобаны іске асыру барысында отандық ономастиканың пайда болуы мен дамуы туралы құжаттар қаралады, зерттеу нәтижесінде жинақталған материалдың бірігуі негізінде елді мекендердің тарихи атаулары, облыстық жер және су атаулары халыққа жеткізіледі. Ақмола облысына аты аңызға айналған тұлғалары туралы құжаттар жинағы жүргізіледі. Жобаны іске асыру барысында мәдени-ағарту мекемелерімен, ЖОО-мен, қоғамдық ұйымдармен ынтымақтастықты жалғастыру жоспарланып отыр. 2024 жылы Ақмола облысының тарихы бойынша құжаттарды анықтау мақсатында Астана, Қарағанды, Қостанай және Солтүстік Қазақстан облыстарының архивтеріне іссапарлар жоспарланған.

 2024 жылы құжаттарды түрлері бойынша құндылығын сараптау әдістемелік ұсынымдар әзірленетін болады, оны Ақмола облысының цифрландыру және архивтер басқармасының СТК-да 2024 жылдың 3-ші тоқсанында бекітуді жоспарлап отырмыз.

**1. Қазақстан Республикасы Ұлттық архив қоры құжаттарының**

**сақталуын қамтамасыз ету және мемлекеттік есепке алу**

2024 жылы құжаттарды мемлекеттік есепке алу және сақталуын қамтамасыз ету бөлімінің қызметі жергілікті атқару органдардың және архивтер мен құжаттаманы басқару жөніндегі уәкілетті мекемелердің, Президенттің нормативтік құқықтық актілерін, өзгерістер мен толықтырулар енгізілген «Ұлттық мұрағат қоры және мұрағаттар туралы» заңын жүзеге асыруға бағытталады.

Сақтауды қамтамасыз ету мақсатында архивтің материалдық-техникалық базасын нығайту және техникалық жарықтандыру жөніндегі жұмысы жалғастырылады. Қағаз негізіндегі 220 сақтау бірлігінің күйі жақсартылады, оның ішінен 300 парағы қалпына келтіріледі. 160 сақтау бірлігі тігіледі **(қосымша1)**.

 4459 сақтау бірлігі жазумен таңбалап (ярлык) және картондау көзделіп отыр **(қосымша №2)**.

 Өшіп бара жатқан 30 парақтың мәтіндері қалпына келтіріледі. Осы жұмыс келесі қорларда жүргізіледі – қор № 33 «Атбасар уездік халық ағарту бөлімі» 1 тізім, 156 іс (парақтар таңдамалы түрде); №115 «Атбасар уездік атқару комитеті» 1 т., 212 іс (парақтар таңдамалы түрде); қор №118 «Атбасар уездік ашаршылыққа ұшырағандарға көмек көрсету жөніндегі комиссиясы» 1 тізім, 13 іс (парақтар таңдамалы түрде); №258 «Ақмола облысының мемлекеттік архиві» ММ1 тізім, 62, 80, 102, 220, 260, 263 істер (парақтар таңдамалы түрде); қор № П-1 «Қазақстан Компартиясының Целиноград облыстық комитеті» 1 тізім, 1667 іс (парақтар таңдамалы түрде).

2024 жылы **аса құнды құжаттардың күйі мен барына тексеріс өткізу** жоспарланып отыр – **9210 сақтау бірлігі.** Сонымен бірге, қажет болған жағдайда шифрлау жұмысы өтеді **(Қосымша 3)**.

96 қордың **есептік құжаттар жинағын салыстыру**.

№ **П-60** «Қазақстан компартиясының Атбасар аудандық комитеті» қорының **тізімдемелері қайтадан өңдеуден өткізіледі**, 974 сақтау бірлігі, және № **П-192** Алексеев ауданы бастапқы партия ұйымдарының архивтік коллекция топтамасын құру жұмысы жалғасын табады, 328 сақтау бірлігі қайта өңделеді.

Барлығы бір жыл ішінде **1302 сақтау бірлігі қайта өнделеді**.

Архив сақтауындағы, **сақтау мерзімі уақытша құжаттарына** **құндылық сараптамасын** өткізу және сақтау мерзімі біткен істерді актілеуге келесі қорлардың **1627** **сақтау бірлігі** көзделіп отыр: қор №1683 «Ақмола облысы аумақтық қорғау бригада басқармасы» КММ - 26 сақтау бірлігі, «Валют Транзит Банк» АҚ филиалы -1601 сақтау бірлігі.

Анықталмаған істердің карточкалары бойынша 128 қор, 1018 сақтау бірліктеріне бұрын жүргізілген тексерулер кезінде анықталмаған істердің күйі мен барысына қайта тексеру жүргізіледі **(Қосымша 4)**.

Құжаттардың күйі мен барын тексеру кезінде аңықталған 50 жеке сипатталмаған істерге **ғылыми-техникалық өңдеу жүргізу** жоспарлануда.

 Жаңадан түскен қорларға карточкалар құрастырылып, архив қоймаларының паспорты дайындалады, қорлардың құрамындағы және көлімдегі өзгерістер туралы мәліметтермен толықтырылады, 2025 жылдың 01 қаңтарына архивтің паспорты дайындалады.

 Жыл бойы келесі жұмыс түрлері асырылатын болады:

- құжжатарды қабылдау кітабын толтыру, архив паспортын, архив қоймаларының, қорлардың карточкаларын, тізімдемелер құру және т.б.

- бағыттаушыға өзгерістер еңгізіледі;

- жаңа түскен тізімдемелер бойынша электрондық ХL бағдарламасына сақтау бірліктері еңгізіледі;

- СТК, СК жұмысына сарапшылар қатысады;

- тізімдерді қайта өндеу және партия ұйымдарының топтамасын құру жұмысы нәтижесінде қоймалардағы қораптар мен бұмаларды орындарымен ауыстыру, сонымен бірге топографиялық көрсеткіштерін жаңарту жұмысы жүргізіледі;

- қоймалардан істерді шығару бойынша жүргізілетін кітаптардың толықтыруын бақылау;

- құжаттардың күйі мен барына тексеріс жұмысының нәтижесінде болатын өзгерістер бойынша есеп құжаттарына өзгеріс еңгізіледі.

- топографиялық көрсеткіштерді, ярліктерді жаңарту және т.б.

- есеп құжаттарды БЭМҚ бағдарламасына еңгізу жұмысына қатысу.

Қоймаларға 300 сақтау бірлігі **қабылданады**.

Ай сайын қоймаларда дератизация, температуралық-ылғалдылық және санитарлық-гигиеналық режимін ұстап тұруына қатысты жұмыстар өтеді.

Жыл сайын санитарлық күндерін өткізу, шаңнан тазарту, микологиялық тексеру жұмыстары өтеді.

Бөлім қызметкерлері газеттерге мақалалар жариялауға, аппараттық оқуда, экскурсияларды жүргізуге және тағыда басқа архивте өткізілетін іс-шараларға қатысатын болады.

**2. Қазақстан Республикасының Ұлттық архив қорының қалыптасуы. Мекемелер, ұйымдар мен кәсіпорындар іс жүргізуіндегі құжаттарды ұйымдастыру және ведомстволық архивтерге ұйымдастырушылық-әдістемелік басшылық жасау**

 2024 жылда тұрақты сақталатын басқару құжаттамасының 300 ісін, азаматтардан 50 құжат, фотоқұжаттар 25 және 10 бейнеқұжат тұрақты сақтаудын қабылдауына жоспарланып отыр.

 «Тілеубердина Шолпан Мүрзабеккызы педагогика саласының ардагері, Ибрагим Салаховтің алғашқы мектеп мұражайының негізін қалаушы», «Құсайынов Қанат Баткульдинұлы Ауғанстандағы соғысқа қатысушы, дәрігер» - жеке тектік қорлары құрылады.

 Ведомстволық архивтерге бақылау жасау бөлімінің жоспарында келесі бағыттарға назар аударған: АОМА дерек көзі болып табылатын мекемелерге істер номенклатурасын жетілдіру мақсатында практикалық және әдістемелік көмек көрсетіледі, оның ішінде 20 (жиырма) мекеменің істер номенклатурасы және жаңа құрылған мекеменің 1 (бір) іс номенклатурасы, ведомстволық архив және сараптау комиссиясы туралы 20 (жиырма) Ережелері әзірленеді.

АОМА-нің дерек көзі болып табылатын мекемелерінде 20 (жиырма) семинар өткізілдеі олар көлік, ауыл шаруашылығы, қоршаған ортаны қорғау және бақылау, прокуратура, соттар, қаржы, банк, экология, еңбек, білім беру жүйесінде, денсаулық сақтау, мәдениет, дене шынықтыру және спорт салаларында және осы тақырыптар бойынша: «Тұрақты сақталатын және жеке құрам бойынша құжаттардың ғылыми-техникалық өңдеуі және ведомстволық архивке тапсыру», мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттау, және құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидалары бойынша «Құжаттардың бірыңғай электрондық архиві», «Ұйымдарда істер номенклатурасын құрастыру және құжаттарды іске қалыптастыруы ұйымның сәйкес жаңа типтік тізбесі және «Құжаттардың бірыңғай электрондық архиві» тақырыптары бойынша 20 семинар өткізіледі.

 бойынша «Ұлттық сараптау және сертификаттау орталығы» АҚ Ақмола филиалында 800 000 теңге жуық ғылыми-техникалық өндеу бойынша ақылы қызмет көрсету жоспарлануда.

Ведомстволық архивтерге бақылау жасау бөлімінің қызметкерлері жыл бойы облыстық мекемелерге, ұйымдарға іс номенклатурасын және ҒТӨ-де тұрақты сақталатын, жеке құрам тізімдерін және құжаттарды жоюға іріктелген актісін, ғылыми-анықтмалық аппаратын құрастыруға әдістемелік және практикалық көмек көрсетеді.

**3. Ғылыми ақпарат және құжаттарды пайдалану.**

**Ақпараттық-іздеу жүйелерін құру.**

2024 жылы Құжаттарды пайдалану және беру бөлімінің қызметі қоғам мен мемлекеттік органдарды ретроспективті ақпаратпен қамтамасыз етуге, азаматтардың заңды мүдделерін қанағаттандыруға және қорғауға бағытталатын болады.

Қазақстан Республикасының азаматтары мен ұйымдарынан, сондай-ақ жақын және алыс шетелдерден келетін әлеуметтік-құқықтық, тақырыптық және генеалогиялық сипаттағы өтініштерді тіркеу және орындау бойынша жұмыстары жалғасады.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2020 жылғы 29 мамырдағы №159 бұйрығымен бекітілген«Архивтік анықтамаларды, архив құжаттарының немесе архивтік анықтамалардың көшірмелерін беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет қағидалары мен стандартымен регламенттелетін сауалдарға ерекше назар аударылатын болады. Халық арасында электрондық үкімет порталы, «Құжаттардың бірыңғай электрондық архиві» АЖ арқылы архивтік анықтамаларды алудың артықшылықтары туралы түсіндіру жұмыстары жүргізілетін болады.

Бұқаралық ақпарат құралдарында, облыстық мемлекеттік архивтің сайтында азаматтардың жеке кеңестері арқылы ықтимал алушыларға архивтік ақпарат, архив құжаттарының көшірмелерін және архивтік үзінділерді беру мүмкіндігі туралы ақпараттандыру жұмыстары жалғасады.

Азаматтарға арналған Үкіметтің Азаматтық кодексі арқылы келіп түскен өтініштерді өңдеудегі қателіктердің алдын алу мақсатында Халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметкерлері үшін 2 (екі) практикум-семинар, 2 (екі) жиналыс семинар өткізіледі. Сондай-ақ, бөлім қызметкерлерімен Халыққа қызмет көрсету орталықтарында «Архивтік анықтамаларды, архив құжаттарының немесе архив үзінділерінің көшірмелерін беру» мемлекеттік қызметін халық арасында кеңінен тарату, электрондық үкімет порталы арқылы облыстық мемлекеттік архивке келіп түскен сұраныстардың санын көбейту мақсатында «Ақмола облысының мемлекеттік архиві Халыққа қызмет көрсету орталығында!» атты 4 (төрт) акция өткізеді.

Облыстық бұқаралық ақпарат құралдарында мемлекеттік қызметтер туралы 4 (төрт) мақала жариялау жоспарлануда.

Архивтің оқу залында пайдаланушыларды, архив құжаттарын зерттеушілерді - Қазақстан Республикасының және шетел азаматтарын, ғылыми қызметкерлердің, студенттерді, магистранттарды тіркеу және оларға қызмет көрсету жұмыстары жалғасады.

Қазақстан Компартиясының Кокчетав облыстық комитетінің басшы қызметкерлеріне жеке анықтамалықты құрастыру жұмыстары жалғасады. 600 іс тізімделіп, 1000 кәртішке құрастырылады.

**4. Ақпараттық алу жүйелерін құру.**

**Ақпараттық технологиялар бөлімі**

2024 жылға ақпараттық технологиялар бөлімінде мынадай жұмыстар жүргізу жоспарланып отыр:

Архивтік құжаттардың 10000 (он мың) сақтау бірлігін сканерлеу, көлемі 1 000000 (бір миллион) парақ, оның ішінде Ақмола облысының мемлекеттік архивінің аса құнды құжаттары.

Құжаттарды, оның ішінде танылатын құжаттарды, көрмелерді, баспа басылымдарын безендіруге арналған фотоқұжаттарды және т.б. сканерлеу. Сканерленген құжаттардың (1 000 000 файл) файлдарын сканерден кейін өңдеу және (10 000) сақту бірлігінің құжаттарын тігу.

Ақмола облысының мемлекеттік архивінің web-сайтының бөлімдерін жаңарту.

Көрмелерді, кітаптарды ресімдеуде дизайнды әзірлеуде ұйымдастыру-ақпараттық бөлімге көмек көрсету.

Мекеме қызметкерлері пайдаланатын ақпараттық жүйелердің жұмысын қамтамасыз ету.

Компьютерлік және ұйымдастырушылық техникаға қызмет көрсету және жөндеу жүргізу, техникалық ақауларды жою, картридждерді толтыру, қызметкерлерге техникамен жұмыс және бағдарламалық қамтамасыз етумен жұмыс істеу бойынша кеңес беру.

 «Ветеран труда» базасына 1200 адамның тегін енгізу жұмысы жалғастырылады.

парағының құжаттары енгізіледі.

 Құжаттардың бірыңғай электрондық архив жүйесіне деректерді енгізу бойынша жұмыстары жалғастырылады: 3 (үш) қор, 6 (алты)құжаттар тізімі, 6000 (алты) мың сақтау бірлігі, 1 000 000 (бір миллион) парағының құжаттары енгізіледі.

**5.** **Ұйымдастыру-ақпараттық бөлімі қызметінің негізі, Ақмола облысының мемлекеттік архивінде сақтаулы Ұлттық архив қорының құжаттарын кешенді пайдалануды қамтамасыз ететін ғылыми-зерттеу**

 **жұмыстары болып табылады.**

 Ұйымдастыру-ақпараттық бөлімі қызметінің негізгі түрі Ақмола облысының мемлекеттік архивінде сақтауда тұрған Ұлттық мұрағат қорының құжаттарын жан-жақты пайдалануды қамтамасыз ететін ғылыми-зерттеу жұмысы болып табылады.

2024 жылы ақпараттық-ұйымдастыру бөлімі Қазақстан Республикасы мен Ақмола облысының тарихындағы атаулы күндерге арналған фотоқұжаттық көрмелер жоспарлайды:

 1. Тың және тыңайған жерлерді игерудің 70 жылдығына арналған «Ветер целины» тақырыбындағы фотоқұжаттық көрме (ақпан);

 2. 8 наурыз - Халықаралық әйелдер күніне архивтік құжаттар бойынша облыстың дамуына елеулі үлес қосқан әйелдерге арналған «Қиындыққа сынбаған асыл жандар» тақырыбындағы фотоқұжаттық көрме (наурыз);

3.Ұлы Отан соғысындағы Жеңіс күніне және Кеңес Одағының Батыры Нұрмағамбетов Сағадат Қожахметұлының туғанына 100 жыл толуына орай «Победы нашей негасимый свет» тақырыбында фотоқұжаттық көрме (мамыр);

4. Партия, кеңес қызметкері Махтай Рамазанұлы Сағдиевтің туғанына 95 жыл толуына арналған «Нар тұлға» тақырыбындағы фотоқұжаттық көрме (мамыр);

5. «Ұстаз - ұлы тұлға» тақырыбында архивтік құжаттар бойынша Ұстаздар күніне арналған фотоқұжаттық көрме (қазан);

6. Ақмола облысының мемлекеттік архивінің құрылғанына 85 жыл толуына арналған «Архивы – память истории» атты фотоқұжаттық көрме (желтоқсан).

**Барлығы: 6 фотоқұжаттық көрме.**

Сондай-ақ тұрақты жұмыс істейтін көрме залында «Ақмола облысы архив құжаттарында» атты 6 (алты) экскурсия 120 (жүз жиырма) адамға жоспарланған.

1. жылы келесідей тарих сабақтары өткізіледі:

1.«Непобедимый Ленинград» тақырыбында Ленинград айналасындағы қоршаудың үзілуінің 80 жылдығына арналған тарих сабағы (қаңтар);

2.Кеңес әскерлерінің Ауғанстан Республикасының аумағынан шығарылғанына 35 жыл толуына арналған «Войны-афганцы» тақырыбындағы тарих сабағы (ақпан);

 3.Алғыс айту күніне арналған тарих сабағы – «1 наурыз-Алғыс күні» (наурыз);

 4.«Ұлт күні, Қазақ күні» тақырыбында Республика күніне арналған тарих сабағы (қазан).

**Барлығы: 4 тарих сабағы жоспарлануда.**

Келесідей дәрістер өткізіледі:

1. «Народный писатель» тақырыбында жазушы, драматург Сәкен Нұрмақұлы Жүнісовтың туғанына 90 жыл толуына арналған дәріс (ақпан);

2. Көкшетау аудандық бұйрығына сәйкес Орта жүз аумағында Көкшетау қаласының құрылуының 200 жылдығына арналған «Көкшетау-жер жұмағы» атты дәріс (сәуір);

3. Қазақ кеңес әдебиетінің негізін қалаушы Сәкен Сейфуллиннің туғанына 130 жыл толуына арналған «Қазақ әдебиетінің шебері» тақырыбындағы дәріс (қазан);

4. Рейхстагтагта Жеңіс туын желбіреткен Қошқарбаев Рахымжанның туғанына 100 жыл толуына арналған «Рақымжан Қошқарбаев-Рейхстаг дауылы» тақырыбындағы дәріс (қазан);

**Барлығы: 4 дәріс өткізіледі.**

 Іс-шараларды өткізу кезінде ұйымдар, мекемелер тартылады; көрмелер мен презентациялардың ашылуына қаланың жалпы білім беретін оқу орындарының оқушылары, студенттер, БАҚ өкілдері қатысады.

 «Ақмола облысы архив құжаттарында» жобасы аясында құрылған «Жас зерттеуші» клубының жұмысы жалғасады, 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспары бойынша.

 Архив қызметкерлерінің мақалаларын бұқаралық ақпарат құралдарында жариялау жұмыстары жалғасады, облыстық, қалалық басылымдарға 12 мақала дайындау жоспарлануда:

 Көкшетау қаласында Республикалық В. В. Куйбышев мемориалдық мұражайының ашылуының 75 жылдығына (1949) мақала, қазіргі Көкшетау қаласының тарихи музейі (қаңтар);

 Мақала ,80 жыл (1944) бұрын Ленинградтың айналасындағы қоршау сақинасы бұзылған. Ленинград шайқасына Ақмола қаласында құрылған 310 атқыштар дивизиясы қатысты (қаңтар);

 Мақала, жазушы, драматург Сәкен Нұрмақұлы Жүнісовтың туғанына 90 жыл (1934) (ақпан);

 Агроном-ғалым Мехлис Қасымұлы Сүлейменовтің 85 жылдығына арналған мақала (наурыз);

 Ақмола-Қарталы теміржол желісінің құрылысының 85 жылдығына арналған мақала (мамыр);

 Кеңес Одағының Батыры Сағадат Қожахметұлы Нұрмағамбетовтің 100 жылдығына арналған мақала (мамыр);

 Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күніне арналған мақала (мамыр);

 Рейхстагтағы жеңіс туын көтеруге қатысушы Рахымжан Қошқарбаевтың 100 жылдығына арналған мақала (қазан);

 Қазақ кеңес әдебиетінің негізін қалаушы Сәкен Сейфуллиннің 130 жылдығына арналған мақала (қазан);

 Қазақстан Республикасы күніне арналған мақала (қазан);

 Ақмола облысының мемлекеттік архивінің құрылғанына 85 жыл толуына арналған мақала (желтоқсан);

 ҚР Тәуелсіздік күніне арналған мақала (желтоқсан).

 «Архив және болашақ ұрпақ» жобасы бойынша қыркүйек айында «Архив – тарих сақтаушысы» тақырыбында Ашық есік күні өтеді.

 Сондай-ақ, ағымдағы жыл ішінде 4 телесюжет түсіріледі.

**6. Кадр біліктілігін арттыру.**

**Ұжымның әлеуметтік дамыуы.**

 Қызметкерлердің біліктілігін арттыру үшін архив ісі бойынша жан-жақты зерделеу мәселелері жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді оқыту.

 2023 жылға жұмыс жоспары құрастырылды, ай сайын аппараттық оқулар өткізіледі.

 ҚР архив мекемелерінің қызметін белсенді пайдалану. Жедел кеңестерде архив қызметкерлерінің жұмыс жоспарының орындалу барысы туралы жоспарлы көрсеткіштерді және айлық жұмыс жоспарлары есептерін тыңдау. Атқарылған жұмыстарын есепке алу. Азаматтық қызметте 3 жыл еңбек еткен соң, архив қызметкерлерінің біліктілігін арттыру үшін аттестаттау өтеді.

 Мемлекеттік тілді оқыту мақсатында сабақтар жалғасады. Сонымен қатар, әр түрлі курстар мен басқа да оқу нысандарында барлық архив қызметкерлерінің біліктілігін арттыру жоспарлануда.