Утверждаю

 Директор Государственного архива

 Акмолинской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т. Батырханов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

**ПЛАН**

**работы государственного архива**

**Акмолинской области**

**на 2022 год**

 В 2022 году вся деятельность государственного архива Акмолинской области, также как и в предыдущие годы, будет направлена на дальнейшее развитие и совершенствование архивного дела, обеспечение сохранности документов Национального архивного фонда, создание и совершенствование научно-справочного аппарата к хранящимся документам, их всестороннее использование, научно-методическое обеспечение выполняемых работ.

 По мере подготовки и поступления на рассмотрение научно - методических разработок, информационных документов, статей, сборников, тематико-экспозиционных планов фотодокументальных выставок, планов семинаров, ежегодного календаря памятных и знаменательных дат будут рассматриваться на заседаниях экспертной комиссии архива. Планируется подготовить методические рекомендации по комплектованию, описанию, учету и использованию документов личного происхождения в государственных архивах, которые предполагается представить на ЭПМК в 3-м квартале 2022 года.

1.**Обеспечение сохранности и государственный учет документов Национального архивного фонда Республики Казахстан**

 Деятельность отдела обеспечения сохранности и государственного учета документов в 2022 году будет направлена на реализацию Закона «О Национальном архивном фонде и архивах» с учетом внесенных в него изменений и дополнений, нормативных правовых актов Президента, уполномоченных органов по управлению архивами и документацией и местных исполнительных органов.

В целях обеспечения сохранности продолжится работа по укреплению материально - технической базы и техническому оснащению архива. Будет улучшено физическое состояние 220 единиц хранения документов на бумажной основе, в том числе **отреставрировано** **300** листов**, подшито 160** ед. хр. (Приложение № 1).

**Картонированием намечено охватить 10000 ед. хр.** с присвоением ярлыков (Приложение № 2).

**Восстановить затухающие тексты 30 листов** по фондам № 33 «Уездный отдел народного образования» (д. 47, листы 1,2), № 118 «Атбасарская уездная комиссия помощи голодающим» (д. 11, листы выборочно), № 79 «Атбасарский уездный отдел соц. обеспечения» (выбрать из журнала по учету затухающих текстов);

**Выявить 25 ед.хр.** **особо ценных дел** по фондам уездных документов, облисполкомов и партийных документов, просмотрев **1305** документов. (Приложение № 3).

**В течение года будет проводиться работа по пополнению архива документами**:

1. Документми личного происхождения– **50 ед.хр. (**Мария Александровна Грабовецкая- Олимпийская чемпионка, почетный гражданин г. Кокшетау, Заслуженный мастер спорта РК) ( Толеген Сыздыкович Кажибай-писатель, публицист, Почетный гражданин г. Кокшетау, член Союза журналистов РК, общественный деятель**);**

**2.** Фотодокументами – **25 ед.хр**.;

**3.** Видеодокументами – **10 ед.хр.**

Продолжится работа по **проверке наличия и физического состояния документов – 20000 ед. хр.** (Приложение № 4). По мере необходимости пройдет перешифровка дел.

Будет продолжена работа **по переработке** **описей** фонда № ф. **П-60** «Атбасарский райком Компартии Казахстана» в количестве 634 ед.хр. и по созданию Архивной коллекции первичных партийных организаций, предприятий и учреждений Атбасарского района ф. № **П-66** за по 14 фондам - 325 ед.

Итого будет **переработано за год – 959 ед.хр.**

Намечено провести **актирование документов временного срока** хранения в количестве **- 63 ед.хр**.: ф. № 1622 ГККП «Областной центр формирования здорового образа жизни» - 35 ед.хр., ф. № 1668 ГКП на ПХВ «Спортивный клуб по игровым видам спорта» - 11 ед.хр., ф. № 1683 КГУ «Управление бригады территориальной обороны Акмолинской области» - 17 ед.хр.

Будут составлены новые карточки фондов, паспорта архивохранилищ, сведения об изменениях в составе и объеме фондов, паспорт архива на 01 января 2023 года.

В течении года будут также осуществляться следующие виды работ:

- заполнение книг поступления документов, составление паспортов архива, архивохранилищ, карточек фондов, списков и тд.;

- внесение изменений в путеводитель;

- внесение в электронную версию программы ХL заголовков дел, поступивших в течении года описей;

- участие экспертов в работе ЭПМК и ЭК;

- проведение работы по перемещению связок, коробок в хранилищах с пересоставлением топографических указателей в результате переработки описей, а также в процессе размещения принятых документов;

- выдача дел из архивохранилищ;

- контроль за ведением книг выдачи документов из хранилищ;

- прием документов от учреждений, организаций, предприятий на государственное хранение;

- внесение изменений в учетные документы по результатам проверки наличия и приему на госхранение, переработки описей;

-обновление топографических указателей, ярлыков и тд. Ввиду полной загруженности архивохранилищ госархива прием документов будет ограничен до **500 ед.хр.** в год .

Службой ТОО «Дезинфекция-Кокшетау» ежемесячно будет осуществляться дезинфекционная и дезинсекционная обработка архивохранилищ, поддерживаться необходимый температурно-влажностный и санитарно-гигиенический режимы.

 Ежегодно проводятся санитарные дни, постоянный контроль за показаниями приборов, а также регулярный микологический осмотр документов в архивохранилищах и учет о проделанной работе.

Сотрудники архива примут участие в публикации статьей в областных газетах, в проведении аппаратной учебы, экскурсий и др. мероприятиях, проводимых в государственном архиве.

**2. Формирование НАФ РК. Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве учреждений, организаций и предприятий**

На 2022 год запланировано принять 500 дел управленческой документации постоянного срока хранения, 50 документов от граждан, 25 -фотодокументов и 10 видеодокументов.

Отделом контроля за ведомственными архивами на 2022 год запланировано принять на государственное хранение 500 дел управленческой документации постоянного срока хранения.

 Предполагается оказание методической и практической помощи в усовершенствовании 20 - ти номенклатуры дел и одна номенклатура будет разработана, 20 - ти положений о ведомственном архиве и об экспертной комиссии.

 Будет проведено 20 семинаров в сфере транспорта, сельского хозяйства, строительства, охраны и мониторинга окружающей среды, прокуратуры, судов, финасирования, образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, СМИ, строительство и архитектуры, труда и социальной защиты населения **по темам:**

«Научно-техническая обработка документов постоянного срока хранения, дел по личному составу и сдача дел в ведомственный архив; «Составление номенклатуры дел организации и формирование документов в делах», «Обеспечение сохранности документов постоянного срока хранения и по личному составу ведомственными архивами областных структур-источников комплектования Национального архивного фонда Республики Казахстан»; «Единый электронный архив документов».

 Будет оказано проведение НТО документов по платным услугам в следующих организациях:

КГУ «Центр оказания специальных социальных услуг города Кокшетау» управления координации социальных программ Акмолинской области, РГУ «Департамент Комитета промышленной безопастности Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан по Акмолинской области» на сумму 1млн.200 тысяч тенге.

Отделом контроля за ведомственными архивами на постоянной основе будет оказываться практическая и методическая помощь в усовершенствовании номенклатур дел, в обработке документов постоянного срока хранения и по личному составу, составления НСА, актов о выделении к уничтожению документов, утративших практическое значение.

**3. Научная информация и использование документов.**

**Создание информационно-поисковых систем**

В 2022 году деятельность отдела использования и выдачи документов будет направлена на обеспечение общества, государственных органов ретроспективной информацией, удовлетворению и защите правовых интересов граждан.

Продолжится работа по регистрации и исполнению запросов социально-правового, тематического и генеалогического характера, поступающих от граждан и организаций Республики Казахстан, а также ближнего и дальнего зарубежья.

Особое внимание будет уделено запросам, регламентируемым Правилами и Стандартом государственной услуги «Выдача архивных справок, копий архивных документов или архивных выписок», утвержденными Приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 мая 2020 года № 159.

Среди населения будет проводиться разъяснительная работа о преимуществах получения архивных справок посредством Портала электронного правительства, Единой платформы приема и обработки всех обращений граждан e-Otinish и ИС «Единый электронный архив документов», посредством индивидуальных консультаций граждан будет продолжена работа по информированию потенциальных получателей о возможностях получения архивных справок, копий архивных документов или архивных выписок.

С целью предупреждения ошибок при оформлении заявлений, поступающих через ГК НАО «Правительство для граждан», для сотрудников Центров обслуживания населения будут проведены 2 семинара-практикума, 2 семинара-совещания. Также в Центрах обслуживания населения отдел проведет 4 акции «Государственный архив Акмолинской области в ЦОНе» с целью популяризации среди населения государственной услуги «Выдача архивных справок, копий архивных документов или архивных выписок», а также увеличения количества запросов поступающих в облгосархив посредством портала электронного правительства.

Запланировано в региональных СМИ опубликовать 4 статьи по вопросам государственной услуги, 2 статьи по документам облгосархива.

Основная задача - добиваться качественного исполнения запросов: полноты, достоверности, своевременности, корректности в изложении текстов архивных справок.

В читальном зале архива продолжится работа по регистрации и обслуживанию пользователей, исследователей архивных документов - граждан Республики Казахстан и зарубежья, научных сотрудников, студентов, магистрантов.

Будет продолжена работа по составлению именного каталога на руководящих работников Целиноградского областного комитета КП Казахстана, запланировано закаталогизировать **600 дел**, составить **1000** карточек.

Отделом информационных технологий планируется в 2022 году проведение следующих работ:

1. Сканирование архивных документов в количестве 2800 ед.хр., объемом 136284 листов. Будет начата сканирование особо ценных документов государственного архива Акмолинской области.

2.Осуществление сканирования документов, в том числе с распознаванием, фотодокументов для оформления выставок, печатных изданий и др.

3.Обновление web-сайта Государственного архива Акмолинской области. Ежемесячное обновление разделов сайта Государственного архива Акмолинской области.

Отделом будет обеспечены следующие основные задачи:

* Бесперебойная работа сайта;
* Актуализация и размещение новой информации;
* Расширение функционала и устранение ошибок;
* Разработка и размещение визуальных материалов в соответствии со стилистикой сайта.

 4.Обслуживание компьютерной и другой оргтехники, устранение мелких недостатков по запросам сотрудников облгосархива, заправка картриджей, замена запчастей принтеров и компьютеров.

 5. Будет продолжена работа по внесению в базу данных «Ветеран труда» фамилий в количестве 1200.

 6. Будет продолжатся работа по внесению фонда №1290 в ЕЭАД в том числе будут внесены : 1 фонд, 1 опись, 1500 отсканированных дел / 112 500 листов.

 7.Запись цифровых данных на фотопленку в количестве 5 рулонов, 4000 кадров.

 8. Проявка фотопленки в количестве 5 рулонов, 4000 кадров

Основным видом деятельности организационно-информационного отдела является научно-исследовательская работа, обеспечивающая всестороннее использование документов Национального архивного фонда, находящихся на хранении в государственном архиве Акмолинской области.

В 2022 году организационно-информационный отдел планирует продолжить комплекс работ и мероприятий, направленных на реализацию программы **«**Рухани жаңғыру» и нового подпроекта «Ономастика –ұлттың болмысы мен санасы», **при выделении денежных средств для реализации программы.**

В рамках реализации подпроекта запланированы следующие виды работ: рассмотреть возникновение и развитие отечественной ономастики. Доведение до населения исторических названий региональных земельно-водных, населенных пунктов на основе унификации накопленного в результате проведения исследования материала.

В рамках реализации данного подпроекта запланированы следующие виды работ: сбор документов о легендарных личностях Акмолинской области в честь которых названы села, школы, улицы в Акмолинской области в государственных архивах Республики Казахстан и зарубежья; проведение тематических часов, лекций, уроков истории, экскурсий; монтаж выставок, проведение презентаций и др.

По проекту «Акмолинская область в архивных документах» запланировано проведение **130** экскурсий по выставочному залу. Охват населения **1500** чел.

К знаменательным и памятным датам в истории Республики Казахстан и Акмолинской области запланированы архивные выставки на следующие темы:

Фотодокументальная выставка, посвященная к 77-летию Победы «Сұрапыл соғыс жылдары» (май );

 Фотодокументальная выставка, посвященная Дню Памяти жертв и политических репрессий «31 мамыр - Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күні» (май);

Фотодокументальная выставка, посвященная ко Дню столицы«Астана – ұлтымыздың рухани ордасы» (июнь);

Фотодокументальная выставка, посвященная ко Дню Домбры«Домбыра – жан аспабы» (июль);

Фотодокументальная выставка, посвященная Дню Конституции«Ата Заң - кемел келешектің кепілі» (август);

Фотодокументальная выставка, посвященная 85-летию ветерана труда, видного общественного деятеля Акмолинской области Мукашева Алибая Сериковича «Еңбек ардагері, қоғам қайраткері Әлібай Серікұлына 85 жыл» (ноябрь);

Фотодокументальная выставка, посвященная Дню Первого Президента«Қазақ халқының тұңғыш Президенті» (декабрь);

Фотодокументальная выставка, посвященная Дню Независимости Республики Казахстан «Отаным - Тәуелсіз Қазақстан» (декабрь).

Итого: 8 фотодокументальных выставок.

Урок-истории, к 150-летию Ахмета Байтурсынова «Ұлттың ұлы ұстазы- Ахмет Байтурсынов» (январь);

Урок-истории, посвященный 105-летию победы Февральской буржуазно- демократической революции в Петрограде «Ақпан революциясы» (февраль);

Урок –истории, посвященный ко Дню Благодарности «1 наурыз - Алғыс күні» (март);

Урок-истории, посвященный 110-летию Героя Советского Союза Григория Матвеевича Тихонова «На кургане Славы Мозыря»  (апрель);

 Урок-истории, посвященный к 140 летию Сабыра Шарипова «Советский писатель, общественный деятель, борец за установление Советской власти в [Казахстане](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D1%85%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD)». (июнь);

Урок-история, посвященный 100-летию дважды Героя Советского Союза Талгата Бегельдинова «Обнимая небо крепкими руками»  (август);

Урок-истории, посвященный к 125-летию М. Ауэзова «Қазақ жерінің дана ұлы»

Урок –истории, посвященный к 105-летию Раунака Есенберлина «Елінің сүйікті тұлғасы» (декабрь).

Итого: 8 уроков –истории.

Лекция, посвященная к 110 летию Герою Социалистического труда К. Мусипова.

« Ауыл шаруашылық ардагері» (февраль);

Лекция, посвященная 100-летию Героя Советского Союза Ф.Ф. Глинина «Именем Героя названы улицы»  (март)

Лекция, посвященная 25-летию со дня издания Указа Президента РК о провозглашении Дня памяти жертв политических репрессий. «Саяси қуғын-сүргін құрбандары» (май);

Лекция, посвященная 60-летию открытия первого высшего учебного заведения Кокшетауской области, педагогического института в г. Кокшетау. «Білім ордасына 60 жыл» (июль);

Лекция, посвященная к 325-летию Умбета Жырау. « Үмбет Жырауға 325 жыл» (сентябрь);

Лекция, посвященная к 220-летию Кенесары Касымова ««Кенесары Касымов – тұлға, ғасыр, тағдыр» октябрь);

Лекция, посвященная к 100-летию Маншук Маметовой «Қазақтың батыр қызы- Мәншүк» (ноябрь);

Лекция, посвященная к 75-летию рассказа М. Габдуллина «Мои фронтовые друзья». (ноябрь);

Итого: 8 лекций.

При проведении мероприятий привлекаются организации, учреждения; на открытиях выставок и презентациях участвуют школьники общеобразовательных учебных заведений города, студенты, представители СМИ.

 В рамках реализации проекта «Акмолинская область в архивных документах», продолжается работа клуба «Юный исследователь» по разработанному положению и плана работы клуба на 2021-2022 учебный год.

 Продолжится работа по публикациям в средствах массовой информации статей работников архива, намечено подготовить в областные, городские и республиканские издания 13 статей:

Статья, посвященная 150-летию Ахмета Байтурсынова; (январь)

Статья, посвященная110 лет со дня рождения Мусипова Кажыма, Героя Социалистического Труда; (февраль)

Статья, посвященная 45 летию Кокшетаускому областному русскому драматическому театру; (март)

Статья, посвященная 110-летию Героя Советского Союза, Георгия Матвеевича Тихонова; (апрель)

Статья, посвященная 90-летию Рамазанова Кенжетая, Героя Социалистического Труда; (май)

Статья, посвященная 77-летию Великой Победы в Отечественной войне; (май)

Статья, посвященная 85-летию Героя Социалистического Труда Жумагалиева Сартая; (июнь)

Статья, посвященная 100-летию открытия железнодорожной линии Петропавловск-Кокшетау; (июль)

Статья, посвященная к Дню Конституции Республики Казахстан; (август)

Статья, посвященная 100-летию дважды Героя Советского Союза Талгата Бегельдинова; (сентябрь)

Статья, посвященная 100-летию Героя Социалистического Труда, Борониной Раисы Степановой; (октябрь)

Статья, посвященная 80-летию прозаика, драматурга, заслуженного работника культуры КазССР, Почетного гражданина г. Кокшетау, члена Союза писателей Казахстана Кажыбаева Толегена Сыздыковича ; (ноябрь)

Статья о независимости РК; (декабрь).

 **4. Научно-техническая информация. Повышение квалификации**

**кадров. Социальное развитие коллектива.**

 Для повышения квалификации сотрудников будет организовано всестороннее изучение нормативных правовых актов по вопросам архивного дела.

 Активное использование в практической работе положительного опыта деятельности архивных учреждений РК, а также ежемесячная аппаратная учеба, при этом будут определены темы аппаратной учёбы и составлен план на 2022 год. На оперативных совещаниях заслушивать отчеты сотрудников архива о ходе выполнения плановых показателей и месячных планов работы. Вести регулярный учёт проделанной работы.

 По истечении 3-х летнего срока пребывания на гражданской службе и для повышения квалификации будет проведена аттестация работников архива.

 В целях изучения государственного языка продолжатся занятия. Планируется также, что все работники архива будут повышать квалификацию на различных курсах и других формах учебы.